



Утверждаю:

Главный врач ГКП «Хромтауская районная больница» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актыубинской области»

Алимжанов А.

Приказ о проведении закупа медицинских изделий способом тендера

№ 115-1 от «10» августа 2020 года

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая тендерная документация, предоставляемая заказчиком/организатором тендера – ГКП «Хромтауская районная больница» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актыубинской области» (далее – «ГКП «Хромтауская РБ» на ПХВ») потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере (далее – Тендерная документация), разработана в соответствии с Правилами организации и проведения закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729 (далее – Правила).

1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению тендера по закупу медицинских изделий разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об их участии в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков Товаров. Полный перечень закупаемых Товаров приведен в **Приложении 1** к Тендерной документации.

3. Заказчиком/организатором тендера выступает ГКП «Хромтауская РБ» на ПХВ.

2. Базовые условия платежа

4. Базовые условия платежа:

1) аванс в размере 0% процентов от общей суммы Договора;

2) все последующие платежи оплачиваются Заказчиком за фактически поставленный объем товара, на основании подписанных уполномоченными представителями Сторон Актов приема-передачи товара. Оплата производится Заказчиком в течение **45 (сорока пяти) рабочих дней** со дня подписания сторонами Акта приема-передачи товара при условии, что товар без дефектов, недостатков и предоставления Поставщиком счета-фактуры и счета на оплату.

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

3. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

6. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, гарантирующие поставку закупаемого товара, соответствующего по качеству требованиям, указанным в технической спецификации (**Приложение 2** к Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям (п. 13 глава 3 Правил):

1) должен быть зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства согласно законодательству Республики Казахстан;

2) должен быть правоспособным на осуществление фармацевтической деятельности по производству или оптовой реализации лекарственных средств и (или) медицинских изделий;

3) не должен иметь налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным

отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование;

4) не должен быть признанным судом недобросовестным по Правилам;

5) не должен быть аффилированным с заказчиком, организатором закупа, единым дистрибьютором;

6) не должен быть аффилированным по одному лоту с другим потенциальным поставщиком;

7) не должен быть признан банкротом вступившим в законную силу судебным актом, и в отношении него не должно проводиться процедур банкротства или ликвидации;

8) не должен нарушать патентных и иных прав и притязаний третьих лиц, связанных с реализацией лекарственных средств и медицинских изделий.

8. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям может представить организатору тендера копии аттестатов, свидетельств, патентов, лицензий, сертификатов, дипломов, справок и иных документов.

9. Организатор тендера не вправе устанавливать к потенциальному поставщику иные квалификационные требования, не предусмотренные пунктом 13 главы 3 Правил.

10. К закупаемым в рамках настоящего тендера Товарам для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования предъявляются следующие требования п. 21 глава 4 Правил):

1) наличие регистрации медицинского изделия, требующего сервисного обслуживания, в Республике Казахстан или заключения (разрешительного документа) уполномоченного органа в области здравоохранения для ввоза на территорию Республики Казахстан в случаях, предусмотренных Кодексом. Регистрация подтверждается копией документа, подтверждающего регистрацию, или выпиской из информационного ресурса государственного реестра, заверяемой электронно-цифровой подписью. Отсутствие необходимости регистрации подтверждается письмом экспертной организации или уполномоченного органа в области здравоохранения;

2) маркировка, потребительская упаковка, инструкция по применению и эксплуатационный документ медицинского изделия, требующего сервисного обслуживания, соответствуют требованиям и порядка, Кодекса установленного уполномоченным органом в области здравоохранения;

3) медицинское изделие, требующее сервисного обслуживания, хранится и транспортируется в условиях, обеспечивающих сохранение ее безопасности, эффективности и качества, в соответствии с Правилами хранения и транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения;

4) медицинское изделие, требующее сервисного обслуживания, является новым, ранее неиспользованным, произведенным в период двадцати четырех месяцев, предшествующих моменту поставки;

5) медицинское изделие, требующее сервисного обслуживания, относящееся к средствам измерения, внесено в реестр государственной системы единства измерений Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан о единстве измерений. Внесение в реестр системы единства измерений Республики Казахстан подтверждается копией сертификата, выданного уполномоченным органом в области технического регулирования и метрологии. Отсутствие необходимости внесения в реестр системы единства измерений подтверждается письмом уполномоченного органа по техническому регулированию и метрологии.

11. Организатор закупа не вправе устанавливать к закупаемым Товарам иные требования, не предусмотренные п. 21 главы 4 Правил.

4. Содержание тендерной документации

12. Тендерная документация содержит следующую информацию:

1) состав тендерной документации, перечень документов, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям Правил;

2) перечень закупаемых товаров, количество (объем) закупаемых товаров, суммы, выделенные для закупа по каждому лоту, место и требуемые сроки поставки;

3) описание закупаемых товаров, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации и описание сопутствующих услуг согласно приложению 2 к настоящей Тендерной документации;

4) условия поставки;

5) условия платежа и проект договора о закупе;

6) валюту или валюты, в которых должна быть выражена цена тендерной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен тендерных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

7) требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупе в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

8) требования к оформлению тендерной заявки;

9) порядок, форму, сроки внесения обеспечения тендерной заявки;

10) указание на возможность изменять или отзывать тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

11) место и окончательный срок представления тендерных заявок, и срок их действия;

12) формы обращения потенциальных поставщиков за разъяснениями по содержанию тендерной документации при необходимости порядка проведения встречи с ними;

13) место, дату и время вскрытия конвертов с тендерными заявками;

14) процедуры, используемые при вскрытии конвертов с тендерными заявками и рассмотрении тендерных заявок;

15) условия предоставления потенциальным поставщикам - отечественным товаропроизводителям поддержки, определенные Правилами;

16) условия внесения, форму, объем и способ гарантийного обеспечения договора закупа;

17) требования к товарам, установленные главой 4 Правил.

13. Потенциальный поставщик вправе запросить у заказчика разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Организатор тендера не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки должен направить соответствующее разъяснение всем потенциальным поставщикам без указания автора запроса, которым была предоставлена тендерная документация.

14. В срок не позднее семи календарных дней до истечения окончательного срока приема тендерных заявок заказчик или организатор закупа при необходимости по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков вносят изменения в тендерную документацию, о чем незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым представлены тендерные заявки, или получившим тендерную документацию. При этом окончательный срок приема тендерных заявок продлевается на срок не менее пяти календарных дней.

15. Заказчик или организатор закупа при необходимости проводят встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения условий тендера в месте и время, определенные тендерной документацией, о чем составляется протокол, включающий сведения о ходе и содержании встречи, который направляется всем потенциальным поставщикам, представившим тендерные заявки или получившим тендерную документацию.

5. Срок действия, содержание, предоставление, изменение и отзыв тендерных заявок

16. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок представляет организатору

тендера в запечатанном виде тендерную заявку, составленную в соответствии с положениями тендерной документации.

17. Тендерная заявка, поступившая по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

18. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен быть не менее 45 календарных дней со дня вскрытия тендерных заявок.

19. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанная в тендерной документации, отклоняется.

20. Тендерная заявка состоит из основной части, технической части и гарантийного обеспечения. В случае привлечения соисполнителя, потенциальный поставщик также прилагает к тендерной заявке копии разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях», сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов, подтверждающих права соисполнителя на осуществление деятельности или действий (операций), а также документы, указанные в подпунктах 19), 20) пункта 64 Правил.

21. Основная часть тендерной заявки содержит:

1) заявку на участие в тендере в соответствии с **Приложением 3** к Тендерной документации. На электронном носителе в обязательном порядке представляется опись прилагаемых к заявке документов по форме утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения согласно **Приложению 4** к Тендерной документации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) копию устава для юридического лица (в случае, если в уставе не указан состав учредителей, участников или акционеров, также представляется выписка о составе учредителей, участников или копия учредительного договора или выписка из реестра действующих держателей акций после даты объявления);

4) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, копию документа, удостоверяющую личность;

5) копии разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях», сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов, потенциальный поставщик представляет нотариально удостоверенную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях»;

6) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, **полученные посредством веб-портала «электронного правительства»** не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

7) подписанный оригинал справки банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам его обязательств, длящейся более трех месяцев перед банком согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно **Приложению 6** к Тендерной документации, (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков или иностранного банка, то представляется справка от каждого из таких банков, за исключением филиалов и

представительств потенциального поставщика, расположенных за границей), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

8) сведения о квалификации по форме утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения согласно **Приложению 5** к Тендерной документации;

9) если потенциальный поставщик претендует на преимущественное право:

- при закупе лекарственных средств копию сертификата о соответствии объекта и производства требованиям надлежащей производственной практики (GMP);

- при закупе лекарственных средств, медицинских изделий копию сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей дистрибьюторской практики (GDP);

10) если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то им представляются оригинал или копия письма органа государственных доходов Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

11) заявленную потенциальным поставщиком таблицу цен утвержденная уполномоченным органом в области здравоохранения согласно **Приложению 8** к Тендерной документации, включающую фактические затраты потенциального поставщика, из которых формируется конечная цена заявленных лекарственных средств, изделий медицинского назначения, включая цену сопутствующих услуг;

12) сопутствующие услуги;

13) оригинал документа, подтверждающего внесение гарантийного обеспечения тендерной заявки;

14) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, установленным пунктом 13 Правил;

15) письмо об отсутствии аффилированности в соответствии с пунктом 9 Правил;

16) письмо о согласии на расторжение договора закупа в случае выявления фактов, указанных в пункте 9 Правил, в порядке, установленном Правилами;

17) копию документа, подтверждающего владение на праве собственности или праве владения и пользования объектом фармацевтической деятельности, в соответствии с адресом, указанным в разрешении и (или) уведомлении на занятие соответствующей фармацевтической деятельностью и (или) реализацию медицинских изделий.

22. Техническая часть тендерной заявки содержит:

1) технические спецификации с указанием точных технических характеристик заявленного товара, на бумажном носителе и на электронном носителе в формате *.doc;

2) документы, подтверждающие соответствие предлагаемых товаров требованиям Правил и тендерной документации.

23. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Уведомление об отзыве должно быть направлено потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

24. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

6. Валюта тендерной заявки и платежа

25. Цены тендерных заявок потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

26. Фактическая оплата поставщикам производится в тенге за фактически поставленный товар.

7. Гарантийное обеспечение тендерной заявки

27. Вместе с тендерной заявкой потенциальный поставщик вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от суммы, выделенной для закупа товаров;

28. Гарантийное обеспечение тендерной заявки может представляться в виде:

1) гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет заказчика/организатора тендера;

2) банковской гарантии по форме утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения согласно **приложению 7** к Тендерной документации.

Гарантийное обеспечение тендерной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на следующий счет:

БИН 990240006931

ИИК KZ066017121000000216

БИК HSBKZKX

АО «Народный Банк Казахстана»

29. Срок действия обеспечения тендерной заявки не должен быть менее срока действия тендерной заявки.

30. Заказчик/организатор тендера возвращает гарантийное обеспечение тендерной заявки в течение пяти рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

1) истечения срока действия тендерной заявки, за исключением победителя(-ей) тендера;

2) отзыва тендерной заявки потенциальным поставщиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

3) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;

4) при признании победителем тендера другого потенциального поставщика;

5) прекращения процедур закупки без определения победителя тендера;

6) вступления в силу договора о закупе и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупе.

31. Гарантийное обеспечение не возвращается потенциальному поставщику, если он:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) победитель уклонился от заключения договора закупы после признания победителем тендера;

3) признан победителем и не внес либо несвоевременно внес гарантийное обеспечение договора закупы.

32. Потенциальный поставщик при необходимости отзывает заявку в письменной форме до истечения окончательного срока их приема.

8. Язык тендерной документации

33. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языках.

9. Оформление и визирование тендерной заявки

34. Тендерная заявка представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница заверяется подписью первого руководителя или уполномоченного лица, а также печатью потенциального поставщика (при наличии). Техническая спецификация тендерной заявки и оригинал гарантийного обеспечения закупы прикладываются к тендерной заявке отдельно и запечатываются с тендерной заявкой в один конверт. Техническая спецификация представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница ее подлежит скреплению подписью первого руководителя или уполномоченного лица, а также печатью потенциального поставщика (при наличии).

35. Тендерная заявка печатается либо пишется несмываемыми чернилами и подписывается потенциальным поставщиком. Не допускается внесение в текст тендерной

заявки вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением случаев необходимости исправления грамматических или арифметических ошибок.

36. Тендерная заявка запечатывается в конверт, в котором указываются наименование и юридический адрес потенциального поставщика. Конверт подлежит следующей адресации и в содержании:

1) **Актюбинская область, Хромтауский район, г. Хромтау, пр. Абая, 11, отдел государственных закупок**

2) слова «Тендер по закупу медицинских изделий» согласно объявлению №35 от «10» августа 2020 года и «Не вскрывать до 10 часов 00 мин. «2» сентября 2020 года»

10. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

37. Тендерные заявки представляются (направляются) ГКП «Хромтауская РБ» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области» нарочно или по почте по адресу: Актюбинская область, Хромтауский район, г. Хромтау, пр. Абая, 11, отдел государственных закупок. **Окончательный срок предоставления тендерных заявок – до 17.00 часов «1» сентября 2020 года.**

11. Представление тендерных заявок

38. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

12. Вскрытие конвертов с тендерными заявками

39. Конверты с тендерными заявками вскрываются **в 10 часов 00 мин. «2» сентября 2020 года, отдел государственных закупок**, расположенный по адресу – Актюбинская область, Хромтауский район, г. Хромтау, пр. Абая, 11, ГКП «Хромтауская районная больница» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области».

40. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок.

41. При вскрытии конвертов с тендерными заявками, секретарь тендерной комиссии объявляет наименование и адрес потенциальных поставщиков, от которых поступили тендерные заявки, заявленные цены по каждому лоту, условия поставки и оплаты, порядок отзыва тендерных заявок, информацию о документах, составляющих тендерную заявку, и вносит данные сведения в протокол вскрытия конвертов.

13. Оценка и сопоставление тендерных заявок

42. Тендерная комиссия осуществляет оценку и сопоставление тендерных заявок. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации конкурсная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации, в части их наличия в перечне недобросовестных поставщиков рассматривает информацию на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области здравоохранения.

43. Тендерная комиссия отклоняет тендерную заявку в целом или по лоту в случаях:

1) непредставления гарантийного обеспечения тендерной заявки в соответствии с требованиями Правил;

2) непредставления копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) непредставления копии устава или выписки о составе учредителей, участников или выписки из реестра держателей акций или копии учредительного договора в случаях, предусмотренных Правилами;

4) непредставления копии документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного

соответствующим государственным органом, копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность);

5) непредставления копий разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях», сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов, либо непредставления нотариально удостоверенных копий соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях», в случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов;

6) непредставления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученных посредством веб-портала «электронного правительства» не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

7) наличия в сведениях соответствующего органа государственных доходов информации о налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование (за исключением сумм, по которым изменены сроки уплаты, не отраженных в общей сумме задолженности);

8) непредставления подписанного оригинала справки банка об отсутствии просроченной задолженности согласно требованиям тендерной документации и Правил;

9) наличия в справке банка или филиала банка просроченной задолженности по обязательствам потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;

10) непредставления сведений о квалификации по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения согласно требованиям тендерной документации и Правил;

11) непредставления технической спецификации в соответствии с требованиями Правил;

12) представления потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям тендерной документации и Правил;

13) установления факта представления недостоверной информации по квалификационным требованиям и требованиям к товарам, приобретаемым в рамках Правил;

14) применения процедуры банкротства, ликвидации и (или) наличия в перечне недобросовестных поставщиков;

15) непредставления документов, подтверждающих соответствие предлагаемых товаров требованиям, предусмотренным главой 4 Правил;

16) несоответствия требованиям пункта 17 Правил, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 Правил;

17) установленных пунктами 26, 33 Правил;

18) если тендерная заявка имеет более короткий срок действия, чем указано в условиях в тендерной документации;

19) если не представлена либо представлена не подписанная таблица цен;

20) представления потенциальным поставщиком цены товара, превышающей цену, выделенную для закупа по соответствующему лоту, и (или) предельную цену на международное непатентованное наименование и предельную цену на торговое наименование;

21) представления тендерной заявки в не прошитом виде, с пронумерованными страницами, не заверенной подписью, без указания на конверте наименования или юридического адреса потенциального поставщика, заказчика или организатора закупа;

22) несоответствия потенциального поставщика и (или) соисполнителя предъявляемым квалификационным требованиям;

23) непредставления информации об отсутствии аффилированности в соответствии с пунктом 9 Правил;

24) непредставления согласия на расторжение договора закупа в случае выявления фактов, указанных в пункте 9 Правил, в порядке, установленном Правилами;

25) установления инициирования процедуры банкротства либо ликвидации, приостановления финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан на момент проведения закупок;

26) установления факта привлечения к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным в течение последних двух лет договорам на основании решения суда, вступившего в законную силу.

44. При необходимости тендерная комиссия вправе привлечь эксперта или экспертов профильных специальностей. Эксперт дает экспертное заключение по технической спецификации (характеристике) товаров на соответствие предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, положениям тендерной документации. Эксперт не участвует в голосовании при принятии тендерной комиссией решения. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертом и прилагается к протоколу заседания комиссии. Экспертное заключение рассматривается комиссией при оценке и сопоставлении тендерных заявок, определении победителя. В целях проведения экспертизы потенциальным поставщикам на момент вскрытия конвертов необходимо представить образцы товаров.

45. Закуп способом тендера или его какой - либо лот признаются несостоявшимися по одному из следующих оснований:

- 1) отсутствия представленных тендерных заявок;
- 2) представления менее двух тендерных заявок;
- 3) если не допущен ни один потенциальный поставщик;
- 4) если допущен один потенциальный поставщик.

46. Победитель тендера определяется на основе наименьшей цены, за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

14. Подведение итогов тендера

47. Итоги тендера подводятся в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками, о чем составляется протокол, в который включаются:

- 1) наименования и краткое описание товаров;
- 2) сумма закупа;
- 3) наименование, местонахождение и квалификационные данные потенциальных поставщиков, представивших тендерные заявки;
- 4) цена и другие условия каждой тендерной заявки в соответствии с тендерной документацией;
- 5) изложение оценки и сопоставления тендерных заявок;
- 6) основания отклонения тендерных заявок;
- 7) наименования и местонахождение победителя(ей) по каждому лоту тендера и условия, по которым определен победитель, с указанием торгового наименования;
- 8) наименования и местонахождение участника каждого лота тендера, предложение которого является вторым после предложения победителя с указанием торгового наименования;
- 9) основания, если победитель тендера не определен;
- 10) срок, в течение которого надлежит заключить договор закупа;
- 11) информация о привлечении экспертной комиссии.

48. В течение трех календарных дней со дня подведения итогов тендера, ГКП «Хромтауская РБ» на ПХВ письменно уведомляет потенциальных поставщиков, принявших участие в тендере, о результатах тендера путем размещения протокола итогов на своем интернет-ресурсе.

15. Поддержка отечественного товаропроизводителя

49. Содержание и условия организации закупа с учетом поддержки отечественных товаропроизводителей определяются в соответствии с положениями главы 5 Правил.

16. Поддержка предпринимательской инициативы

50. Преимущества и условия организации закупа с учетом поддержки предпринимательской инициативы определяются в соответствии с положениями главы 6 Правил.

17. Заключение договора закупа

51. Заказчик в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов тендера направляет потенциальному поставщику, подписанный договор закупа Товаров, составляемый по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения согласно **Приложения 9** к тендерной документации.

52. В течение десяти рабочих дней со дня получения договора победитель тендера подписывает его либо письменно уведомляет заказчика о несогласии с его условиями или отказе от подписания. Непредставление в указанный срок подписанного договора или уведомления о несогласии с условиями считается отказом от его заключения. Срок разрешения разногласий не должен превышать двух рабочих дней.

53. Договор закупа вступает в силу со дня подписания его уполномоченными представителями сторон, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

54. Если победитель тендера уклонился от подписания договора закупа в установленный срок или не уведомил заказчика о несогласии с его условиями, то заказчик заключает договор с участником тендера, соответствующим требованиям Правил, и ценовое предложение которого является вторым после предложения победителя.

55. Не допускается внесение каких-либо изменений и (или) новых условий в договор (за исключением уменьшения цены товара, объема), которые изменяют содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика, в том числе замена торгового наименования, указанного в договоре другим торговым наименованием.

56. Внесение изменения в заключенный договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары и соответственно цены договора;

2) по взаимному согласию сторон в части уменьшения объема товаров.

57. Допускается проведение переговоров заказчиком/организатором закупа с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера, с целью уменьшения цены товара до подписания договора закупа. Потенциальный поставщик принимает решение по своему усмотрению о согласии или несогласии на уменьшение цены товара, что не является основанием для отказа ГКП «Хромтауская РБ» на ПХВ в подписании договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера.

18. Порядок внесения обеспечения исполнения договора закупа

58. Содержание, форма и условия внесения гарантийного обеспечения договора закупа (далее - гарантийное обеспечение) определяются ГКП «Хромтауская РБ» на ПХВ в соответствии с положениями Правил и подлежат включению в тендерную документацию, договор закупа.

59. Гарантийное обеспечение составляет **один процент от цены договора закупа** и представляется в виде:

1) гарантийного взноса в виде денежных средств, размещаемых в обслуживающем банке ГКП «Хромтауская РБ» на ПХВ;

2) банковской гарантии, выданной в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан, по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения.

60. Гарантийное обеспечение в виде гарантийного взноса денежных средств вносится потенциальным поставщиком на соответствующий счет ГКП «Хромтауская РБ» на ПХВ.

61. Гарантийное обеспечение не вносится, если цена договора не превышает двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя на соответствующий финансовый год.

62. Гарантийное обеспечение исполнения договора закупа вносится поставщиком не позднее десяти рабочих дней со дня его вступления в силу, если им не предусмотрено иное.

63. Гарантийное обеспечение исполнения договора закупа не возвращается ГКП «Хромтауская РБ» на ПХВ поставщику в случаях:

1) расторжения договора закупа в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком договорных обязательств;

2) неисполнения или исполнения ненадлежащим образом своих обязательств по договору поставки (нарушение сроков поставки, поставка некачественных лекарственных средств, медицинских изделий нарушение других условий договора);

3) неуплаты штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение, предусмотренных договором закупа.

19. Заключительные положения

64. В случае обнаружения нарушений в проводимых закупках заказчик/тендерная комиссия обязана до момента заключения договора закупа отменить итоги, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на интернет-ресурсе, на котором опубликована информация о проведении данных закупок без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков.

65. Потенциальные поставщики вправе обжаловать в установленном законодательством порядке действия (бездействия) тендерной комиссии, эксперта(ов), если их действия (бездействия), нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

66. Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе осуществления закупок.

Перечень закупаемых товаров

ГКП «Хромтауская районная больница» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актыобинской области»

Наименование заказчика

ГКП «Хромтауская районная больница» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актыобинской области», Актыобинская область, Хромтауский район, г. Хромтау, пр. Абая, 11

Место поставки товаров

№ лота	Наименование товара*	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставк и (в соответс твии с Инкотер мс 2010)	Срок поставки товаров	Размер авансово го платежа, в %	Сумма, выделенная для тендера (по лоту №), тенге
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Коагулометр	шт.	1	DDP	По заявке Заказчика в течении 15 календарных дней	%	1 500 000,00
2.	Транскутанный билирубинометр	шт.	1	DDP	По заявке Заказчика в течении 15 календарных дней	%	3 500 000,00

* Полное описание товаров указывается в технической спецификации



Алимжанов А.

Главный врач ГКП «Хромтауская РБ»

Техническая спецификация товара

1) Товар должен быть зарегистрирован в Республике Казахстан и готов к применению в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» №193-IV (далее – Кодекс) и порядком государственной регистрации, установленным уполномоченным органом в области здравоохранения;

2) медицинское изделие, требующее сервисного обслуживания, хранится и транспортируется в условиях, обеспечивающих сохранение ее безопасности, эффективности и качества, в соответствии с Правилами хранения и транспортировки лекарственных средств, медицинских изделий, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения;

3) маркировка, потребительская упаковка, инструкция по применению и эксплуатационный документ медицинского изделия, требующего сервисного обслуживания, соответствуют требованиям и порядка, Кодекса установленным уполномоченным органом в области здравоохранения;

4) медицинское изделие, требующее сервисного обслуживания, является новым, ранее неиспользованным, произведенным в период двадцати четырех месяцев, предшествующих моменту поставки;

5) медицинское изделие, требующее сервисного обслуживания, относящееся к средствам измерения, внесено в реестр государственной системы единства измерений Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан о единстве измерений. Внесение в реестр системы единства измерений Республики Казахстан

Казахстан подтверждается копией сертификата, выданного уполномоченным органом в области технического регулирования и метрологии. Отсутствие необходимости внесения в реестр системы единства измерений подтверждается письмом уполномоченного органа по техническому регулированию и метрологии;

6) Наличие разрешения, подтверждающее права физического или юридического лица на осуществление деятельности или действий (операций), осуществляемое разрешительными органами посредством лицензирования или разрешительной процедуры (правоспособность Поставщика).

Сопутствующие услуги: доставка, разгрузка товара на склад Заказчика, обучение персонала по правильному использованию (в случае необходимости).

№ лота	Наименование товара	Полная характеристика (описание) товара
1.	Коагулометр	Лабораторная система, позволяющая быстро определить следующие параметры свёртываемости крови: PT - протромбиновое время; INR - международное нормализованное отношение, APTT - активированное частичное тромбопластиновое время. Система должна состоять из коагулометра, базовой станции и одноразовых тест-полосок. Усовершенствованная

	технология биосенсора системы должна позволять проводить быстрое тестирование крови рядом с пациентом, благодаря чему медицинские работники могут получать результаты лабораторного качества в режиме реального времени в течение нескольких минут. Точность и лабораторное качество: не более 5% CV Виды тест полосок и время анализа: PT/INR – не более 2 минут APTT – не более 7 минут CoagPanel 2 PT/APTTCombo – не менее 3 минут, не более 7 минут Тип образца: кровь с пальца, свежая цельная венозная, цитрирированная цельная кровь Объем образца: не более 10 мкл Прибор: Размеры: не более 148мм x70мм x 26мм Вес: не более 203 г Устройство для считывания штрих-кодов (2D) Дисплей: не менее 3.5" 320×480 цветной сенсорный экран. Клавиатура: сенсорная Память: не менее 2000 тестов Процессор: не менее 32-bitARMCortex-M4 Распечатка результатов: через базовые станции или внешний принтер, подключенный к компьютеру. Аккумуляторная батарея: Тип: литиево-ионная аккумуляторная батарея Напряжение: не более 3.7В Емкость: не менее 2,500мА·ч Базовая станция: Размеры: не более 280мм x110мм x60мм Вес: не более 550 г. Напряжение источника питания: вход адаптера: не менее 100-240V~1.6A (max), 50~60Hz; выход адаптера: не более 12V~4.17A. Соединение: Соединение с ПК: Разъем USB Соединение с МИС (HIS) Bluetooth Networkport Условия хранения и эксплуатации: температура: не менее 10°C, не более 35°C; влажность: не менее 10%, не более 90% (без конденсации). Максимальная высота использования: не более 4300 м. Условия хранения и транспортировки: не менее -10°C, не более 40°C; влажность: не менее 10%, не более 90% (без конденсации)
--	---

	Срок гарантийного сервисного обслуживания медицинской техники должен составлять не менее 37 (тридцати семи) месяцев с даты ввода в эксплуатацию.
2. Транскутанный билирубинометр	Прибор для неинвазивного измерения уровня билирубина у новорожденных должен использовать верхнюю часть уха пациента (ладьевидную ямку) как участок измерения. Метод измерения должен быть основан на измерении трансмиссии света. Цвет кожи: все цвета кожи Диапазон измерения: не менее 0, не более 20 мг/дл, не менее 0, не более 340 мкмоль/л Корреляция: r не более 0.90 Воспроизводимость результатов: ± 0.7 мг/дл или ± 12 мкмоль/л Точность: ± 1.5 мг/дл, ± 26 мкмоль/л за % 66 времени или 1 стандартное отклонение Прибор: Размеры: не более 57мм x 150мм x 23мм Вес (включая аккумуляторную батарею): не более 160 г (5.64 унции) Устройство для считывания штрих-кодов (2D) Дисплей: цветной сенсорный экран. Клавиатура: сенсорная Язык интерфейса: русифицирован Память: не менее 40 тестов Распечатка результатов: через внешний принтер, подключенный к компьютеру. Аккумуляторная батарея: Тип: литиево-ионная аккумуляторная батарея Напряжение: не более 3.7В Емкость: не менее 1050 мА·ч Количество измерений на полностью заряженной батарее: не менее 100 тестов. Ожидаемый срок службы батарей: не менее 1 год Время подзарядки: не более 4 часа Зарядный стенд: Размеры: не более 80мм x 80мм x 67мм Вес: не более 100 г. Источник света: Тип: Светодиоды зеленого и синего света Срок службы: не менее 200 000 измерений Напряжение источника питания: На входе: 100-240В переменного тока, 50-60 Гц, 150 мА На выходе: 5.5В, 1100 мА Соединение:

Соединение с ПК: Разъем USB

Соединение с МИС (HIS): Протокол HL7 через ПК

Условия хранения и эксплуатации:

Рабочая температура: не менее 0°C, не более +40°C

Относительная влажность: не менее 30 %, не более 85%, без конденсации влаги

Температура хранения: не менее -10°C, не более +65°C

Срок гарантийного сервисного обслуживания медицинской техники должен составлять не менее 37 (тридцати семи) месяцев с даты ввода в эксплуатацию.

(Кому)

(наименование заказчика, организатора закупа)
(От кого)

(наименование потенциального поставщика)

Заявка на участие в тендере (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность и юридических лиц)

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера/ объявление и Правила организации и проведения закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729,

(название тендера/двухэтапного тендера)
получение которой настоящим удостоверяется (указывается, если получена тендерная документация),

(наименование потенциального поставщика) выражает согласие осуществить поставку товаров, фармацевтических услуг в соответствии с тендерной документацией (условиям объявления) по следующим лотам:

(подробное описание товаров)

Настоящая тендерная заявка состоит из:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.
(прописью)

Подпись, дата должность, фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

Печать
(при наличии)

Имеющий все полномочия подписать тендерную заявку от имени и по поручению

(наименование потенциального поставщика)

Опись документов, прилагаемых к заявке потенциального поставщика

№	Наименование документа	Дата и номер	Краткое содержание	Кем подписан документ	Оригинал, копия, нотариально засвидетельствованная копия	Стр.
---	------------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--	------

Сведения о квалификации (заполняются потенциальным поставщиком при закупках лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники)

Наименование тендера _____

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, _____ осуществляющего _____ предпринимательскую деятельность) _____

БИН/ИИН*/УНП** _____

2. Объем товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком, аналогичных (схожих) закупаемым на тендере/двухэтапном тендере*** (заполняется в случае наличия)

Наименование товара	Наименование заказчика	Место поставки товара	Дата поставки товара	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге
1	2	3	4	5	6

*** Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю

Подпись, дата должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Печать (при наличии)

*БИН/ИИН - бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер;

**УНП - учетный номер налогоплательщика.

Справка об отсутствии просроченной задолженности

Банк/филиал банка (наименование) по состоянию на _____ подтверждает отсутствие просроченной задолженности по всем видам его обязательств длящейся более трех месяцев перед банком, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе «Банк Развития Казахстана», утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан

_____ (указать полное наименование физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, или юридического лица, телефон, адрес, БИН/ИИН*, БИК**), обсуживающегося в данном банке/филиале банка, выданной не ранее одного месяца предшествующего дате вскрытия конвертов.

Дата

Подпись

Печать

(при наличии)

*БИН/ИИН - бизнес идентификационный номер/ индивидуальный идентификационный номер;

**БИК - банковский идентификационный код.

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика, организатора закупа)

Гарантийное обязательство № _____
_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что

_____ (наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке

_____ ,
организованном _____

(наименование заказчика, организатора закупа
и готов осуществить поставку (оказать услугу) _____

на общую сумму _____ тенге.

(наименование и объем товаров, работ и услуг) (прописью)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока приема
тендерных заявок;

2) победитель уклонился от заключения договора закупа после признания победителем
тендера;

3) победитель не внес либо несвоевременно внес гарантийное обеспечение договора
закупа или договора на оказание фармацевтических услуг.

Данная гарантия вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данная гарантия действует до окончательного срока действия тендерной заявки
Поставщика на участие в тендере. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное
гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Подпись гаранта Дата и адрес

Печать
(при наличии)

**Таблица цен потенциального поставщика (наименование потенциального поставщика,
заполняется отдельно на каждый лот)**

№	содержание	наименование товаров
1	2	3
1.	Краткое описание	
2.	Страна происхождения	
3.	Завод-изготовитель	
4.	Единица измерения	
5.	Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)	
6.	Количество (объем)	
7.	Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____	
8.	Общая цена, в _____ на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения, DDP) включая все затраты потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, и другие расходы. Потенциальный поставщик вправе указать другие затраты, в том числе: 8.1. 8.2.	
9.	Размер скидки, в случае ее предоставления 9.1. 9.2.	

Подпись, дата должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Печать

(при наличии)

Типовой договор закупа

г. Хромтау

«___» _____ г.

ГКП «Хромтауская районная больница» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области», именуемый (ое) в дальнейшем - «Заказчик», в лице

_____,
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица
с одной стороны, и _____

(полное наименование Поставщика - победителя тендера)

_____, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем -
«Поставщик»,

в лице _____,

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица,
действующего на основании _____,

(устава, положения)

с другой стороны, на основании Правил организации и проведения закупа лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729 и протокола об итогах закупа способом _____ (указать способ) по запусу (предмет закупа), прошедшего в году _____ № _____ от «___» _____ года заключили настоящий Договор закупа (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить товар в соответствии с условиями Договора, в количестве и качестве, определенных в приложениях к настоящему Договору, а Заказчик принять его и оплатить в соответствии с условиями Договора.

2. Общая стоимость товаров составляет (указать сумму цифрами и прописью) (далее - общая сумма договора).

3. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) Договор - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами организации и проведения закупа лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) цена Договора означает цену, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) товары - товары и сопутствующие услуги, которые Поставщик должен поставить Заказчику в рамках Договора;

4) сопутствующие услуги - услуги, обеспечивающие поставку товаров, такие, например, как транспортировка и страхование, и любые другие вспомогательные услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие подобного рода обязанности Поставщика, предусмотренные данным Договором;

5) Заказчик - государственные органы, государственные учреждения, государственные предприятия и акционерные общества, контрольный пакет акций которых принадлежит государству, а также аффилированные с ними юридические лица;

6) Поставщик - физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре о закупе и осуществляющее поставку товаров, указанных в условиях Договора.

4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых товаров;

3) техническая спецификация;

4) обеспечение исполнения Договора (этот подпункт указывается, если в тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения Договора).

5. Форма оплаты: Заказчик осуществляет оплату путем перечисления на расчетный счет Поставщика.

6. Сроки выплат: не позднее 45 (сорок пять) рабочих дней после приемки товара в пункте назначения.

7. Необходимые документы при поставке товара:

1) копия договора или иные документы, представляемые поставщиком и подтверждающие его статус производителя, официального дистрибьютора либо официального представителя производителя;

2) счет-фактура и накладная.

8. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

9. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, представленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

10. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

11. Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения, указанному в приложении 1 к тендерной документации. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

12. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне ее должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком.

13. Поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями Заказчика, оговоренными в перечне закупаемых товаров.

14. Поставщик должен поставить товары до пункта назначения, указанного в приложении 1 к тендерной документации. Транспортировка этих товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.

15. В рамках данного Договора Поставщик должен предоставить услуги, указанные в тендерной документации.

16. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену Договора.

17. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить следующую информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

18. Поставщик, в случае прекращения производства им запасных частей, должен:

а) заблаговременно уведомить Заказчика о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах;

б) в случае необходимости вслед за прекращением производства бесплатно предоставить Заказчику планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

19. Поставщик гарантирует, что товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что товары, поставленные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, обычных для страны Заказчика. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с технической спецификацией, представленной Заказчиком, Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в его (Заказчика) технической спецификации.

20. Эта гарантия действительна в течение _____ дней после
(указать требуемый срок гарантии)

доставки всей партии товаров или ее части в зависимости от конкретного случая и их приемки на конечном пункте назначения, указанном в Договоре.

21. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

22. После получения уведомления о выходе товара из строя поставщик должен в срок не более 72 (семидесяти двух) часов с момента получения уведомления обеспечить выезд квалифицированного специалиста на место для определения причин, сроков предполагаемого ремонта. Поставщик должен произвести ремонт, используя запасные части и узлы, произведенные заводом-изготовителем, или замену бракованного товара или его части без каких-либо расходов со стороны заказчика в течение одного месяца.

23. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в течение одного месяца, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

24. Оплата Поставщику за поставленные товары будет производиться в форме и в сроки, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Договора.

25. Цены, указанные Заказчиком в Договоре, должны соответствовать ценам, указанным Поставщиком в его тендерной заявке.

26. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, метод отгрузки, упаковки, место доставки, или услуги, предоставляемые Поставщиком и т.д.) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

27. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки любой части товаров по Договору, то цена Договора или

условия поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

28. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

29. Поставка товаров и предоставление услуг должны осуществляться Поставщиком на основании письменной заявки Заказчика в течение 15 календарных дней.

30. Задержка с выполнением поставки со стороны поставщика приводит к удержанию обеспечения исполнения договора и выплате неустойки.

31. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременной поставке товаров, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине(х). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора поставщиком; в этом случае, такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст договора.

32. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить товары в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в размере 0,1% от суммы недопоставленного или поставленного с нарушением сроков товара.

33. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

34. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

35. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступают иные письменные инструкции, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

36. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

37. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

38. Когда Договор аннулируется в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы

разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

39. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

40. Договор составляется на государственном и/или русском языках. В случае, если второй стороной Договора является иностранная организация, то второй экземпляр может переводиться на язык в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках. В случае необходимости рассмотрения Договора в арбитраже рассматривается экземпляр Договора на государственном или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

41. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

42. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

43. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

44. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

45. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

46. Адреса и реквизиты Сторон:
