

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ГКП «Хромтауская районная больница» на ПХВ
ГУ «Управление здравоохранения Актюбинской области»

Сергазин М.К.
от « 02 » 2025 года

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке информирования сотрудниками ГКП «Хромтауская районная больница» на ПХВ ГУ «Управления здравоохранения по Актюбинской области» о фактах коррупционных нарушениях согласно антикоррупционному законодательству РК

1. Область применения

1.1 Настоящая инструкция о порядке информирования работниками ГКП «Хромтауская районная больница» на ПХВ ГУ «Управление здравоохранения по Актюбинской области» (далее – Предприятие) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее – Инструкция) относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников Предприятия и иных заинтересованных сторон в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

1.2 Действие настоящей Инструкции распространяется на всех сотрудников/должностных лиц Предприятия вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.3 Инструкция разработана на основании:
Кодекса Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI «Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан».
Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции».

Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной Службы) от 31 марта 2023 года №112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».

Карты реализации группы проектов типового базового направления «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2024 год, утвержденной приказом исполняющего обязанности руководителя аппарата Министерства культуры и информации Республики Казахстан от 29 марта 2024 года № 118-НК «О некоторых вопросах реализации типового базового направления «Предупреждение и противодействие коррупции»».

2 Определения и сокращения

Коррупция – незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях

получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путём предоставления благ и преимуществ;

Противодействие коррупции – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность Предприятия по формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

Коммерческий подкуп/взятка – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, равно как и незаконное оказание, ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

Иные заинтересованные стороны – государственные органы.

3 Общие положения

3.1 Инициативное информирование о нарушениях создано с целью предоставления возможности работникам и иным заинтересованным сторонам открыто или конфиденциально выразить имеющиеся обоснованные подозрения о совершенных или планируемых нарушениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан работниками Предприятия или в отношении работников Предприятия.

3.2 Предприятие требует от работников сообщать об обоснованных предположениях относительно потенциальных фактов коррупции и любых нарушениях действующих внутренних документов и законодательства Республики Казахстан, а также поощряет информирование из лучших побуждений о своих сомнениях.

3.3 Предприятие обеспечивает конфиденциальность и защиту от преследования работников Предприятия, а также объективное рассмотрение всех сообщений через созданные инструменты оповещения. Предприятие предоставляет возможность для анонимных сообщений по антикоррупционной горячей линии по телефону 8 (771) 763 96 69.

3.4 Предприятие считает недопустимым и стремится своевременно выявлять и пресекать ответные меры к работникам Предприятия, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте склонения к совершению коррупционного правонарушения либо совершенного правонарушения, участником которого является работник Предприятие, даже если такое подозрение не подтвердилось.

3.5 Все работники Предприятия должны быть ознакомлены с процедурами инициативного информирования и иметь возможность их использовать, а также быть осведомлены о своих правах и мерах защиты, обеспечиваемых этими процедурами. Для достижения данной цели информация о процедурах инициативного информирования должна быть частью обязательного к ознакомлению перечня при трудоустройстве.

3.6 Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет регистрацию в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений.

3.7 В соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан анонимные обращения не подлежат рассмотрению, но проверяются. Анонимное сообщение об уголовном правонарушении не может служить поводом для начала досудебного расследования.

4 Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

4.1 По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием Антикоррупционной комплаенс-службы и соответствующих структурных подразделений Предприятия в течение не более 30 рабочих дней со дня поступления в службу.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, сроки могут быть продлены не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется владелец сообщения в течение трех рабочих дней с момента продления срока.

4.2 В случае если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, применение дисциплинарных мер, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

4.3 В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты не исполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

5 Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия

5.1 Защите подлежат работники, уведомившие о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Предприятия) в связи с исполнением их

должностных обязанностей.

5.2 Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия, от формальных и неформальных санкций - совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении.

5.3 Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия, применяется комплекс мер, который включает:

- обеспечение конфиденциальности о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия.

- защиту от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления и иных ущемлений прав и законных интересов работников рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

5.4 В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо порочащей честь и достоинство другого работника, он может быть привлечен к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. За распространение заведомо ложных сведений предусмотрена уголовная ответственность в соответствии со статьей 274 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

6 Ответственность и полномочия

6. Требования настоящей Инструкции распространяются на ситуации, связанные с информированием работниками Предприятия и не применяются при рассмотрении обращений физических и юридических лиц в соответствии с Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан, а также не являются способом инициирования вопросов, обусловленных личным недовольством работников деятельностью Предприятия.

7 Заключительные положения

7.1 Разработчиком настоящей Инструкции является Антикоррупционная комплаенс-служба.

7.2 Настоящая Инструкция вводится впервые.

7.3 Срок действия настоящей Инструкции 5 (пять) лет.